

MOVIMIENTO DE PERSONAL

| | |
|-----------------------|----------------|
| Nombre del Trabajador | Fecha: |
| Cargo: | Fecha Ingreso: |

| Tipo de Movimiento | Causa que Origina el Movimiento | Fecha Efectiva |
|--------------------|---------------------------------|----------------|
|--------------------|---------------------------------|----------------|

Terminación de la Relación Laboral

| | | |
|-----------------------------------|----------------------------|--|
| Despido: <input type="checkbox"/> | Causa del Despido o Retiro | |
| Retiro: <input type="checkbox"/> | | |

Cambios en el Sistema de Nómina

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Cambio de Centro de Costo | Nuevo C. de Costo: | |
| Transferencia | Gerencia: _____ Transferido a: Dpto: _____ | |
| Cambio de Clasificación | Nuevo Cargo: _____ | |
| Aumento de Sueldo o Salario | Sueldo o Salario Actual: _____ Nuevo Sueldo o Salario: _____ | |
| Permisos | <input type="checkbox"/> Remunerado: <input type="checkbox"/> S/Remuneración: Desde: / / / Hasta: / / / | |
| Vacaciones | Periodo Salida: Reintegro: | |
| | Adelantadas Postergadas | |
| | Por la Empresa: _____ Por el Trabajador: _____ Por la Empresa: _____ Por el Trabajador: _____ | |

Observación :

| | | | |
|----------------------|---------------------------|-------------------------|---------|
| Supervisor inmediato | Analista Recursos Humanos | Coord. Recursos Humanos | Gerente |
|----------------------|---------------------------|-------------------------|---------|